

综合测评 辅导员使用手册

目录

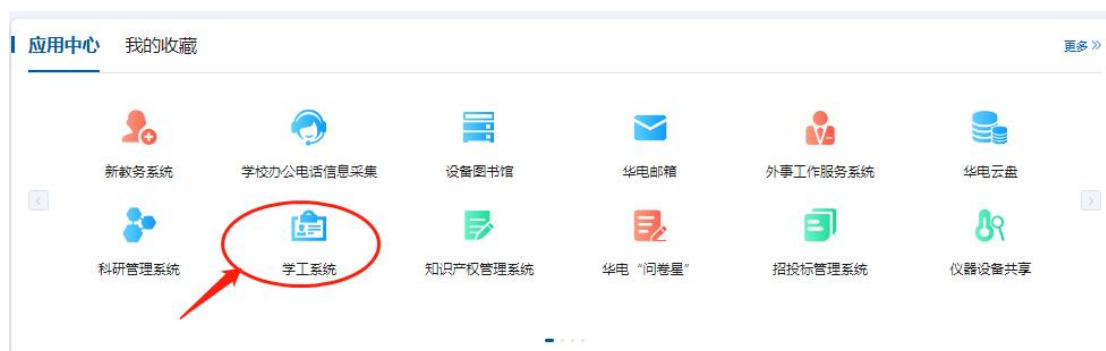
1、 如何进入学工系统-综合测评	2
2、 如何设置本院学生附加分指标	2
3、 如何设置班级测评小组	3
4、 辅导员导入评价分数、课程成绩和体育成绩	4
5、 审核学生测评信息	5

1、 如何进入学工系统-综合测评

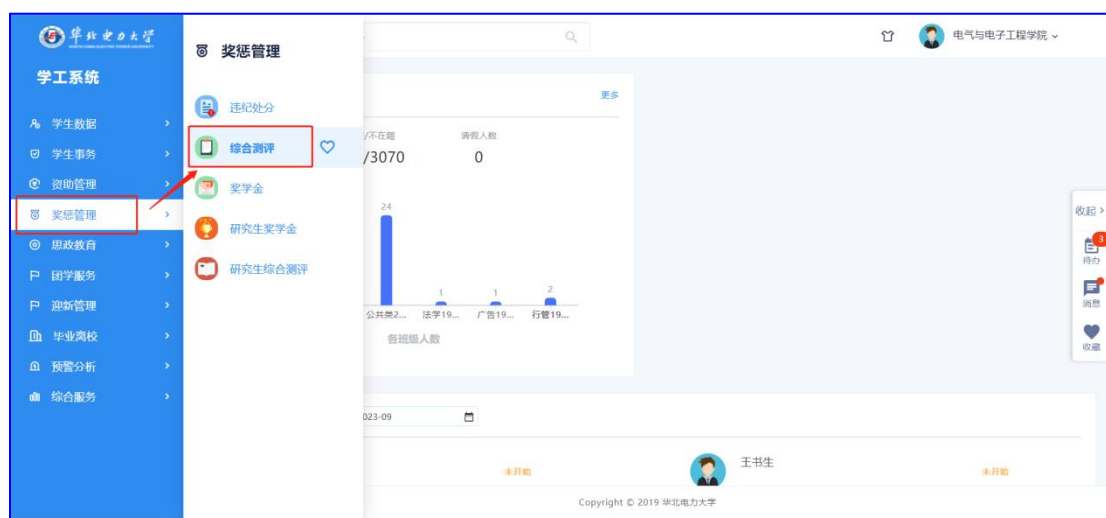
首先进入数字华电：地址：<https://my.ncepu.edu.cn>

（用户名是工号或学号，密码是登陆校园门户的密码）

1、在门户下方应用中心中找到“学工系统”，点击后进入系统。



2、在学工系统奖惩管理一栏下找到“综合测评”应用，点击图标进入应用。

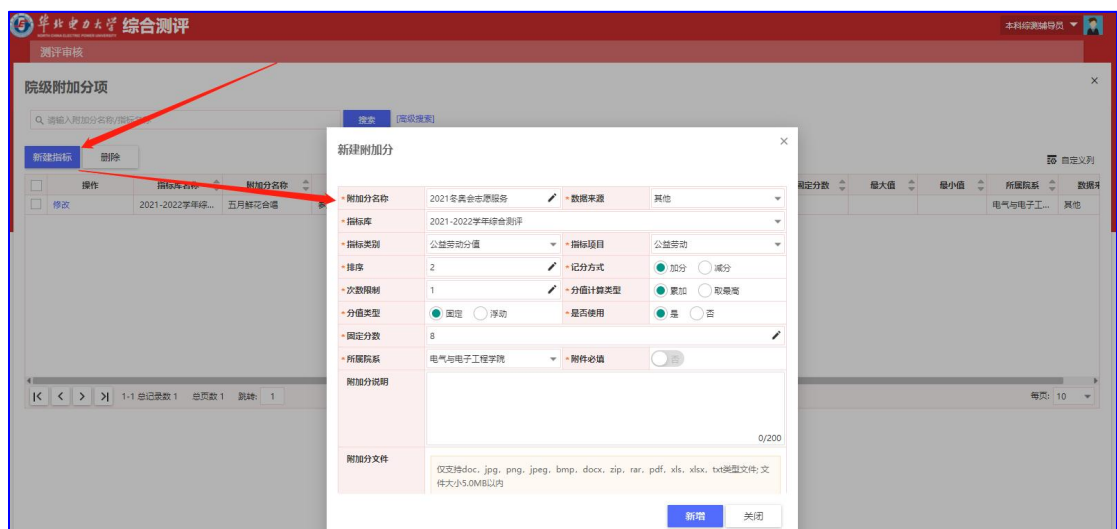


2、 如何设置本院学生附加分指标

1. 学院附加分指标一般由学院统一维护，使用本科生综测辅导员身份进入，点击右上角“院系附加分项”。



2. 点击“新建指标”按钮，在弹出的窗口填写相应指标，保存即可。



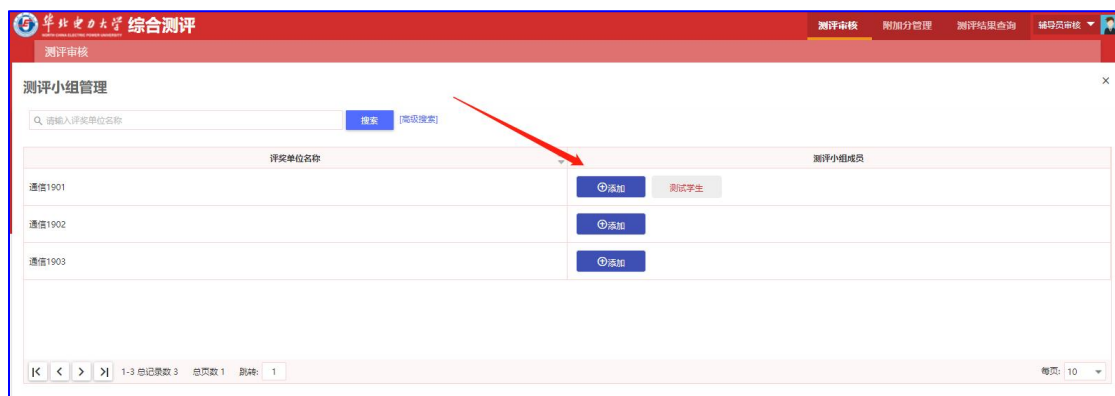
3、 如何设置班级测评小组

测评小组管理用于添加班级测评小组成员,添加后测评小组成员可测评审核页面对班级成员进行分数核对。

1. 使用辅导员审核身份，进入测评审核菜单，点击右上角“测评小组管理”

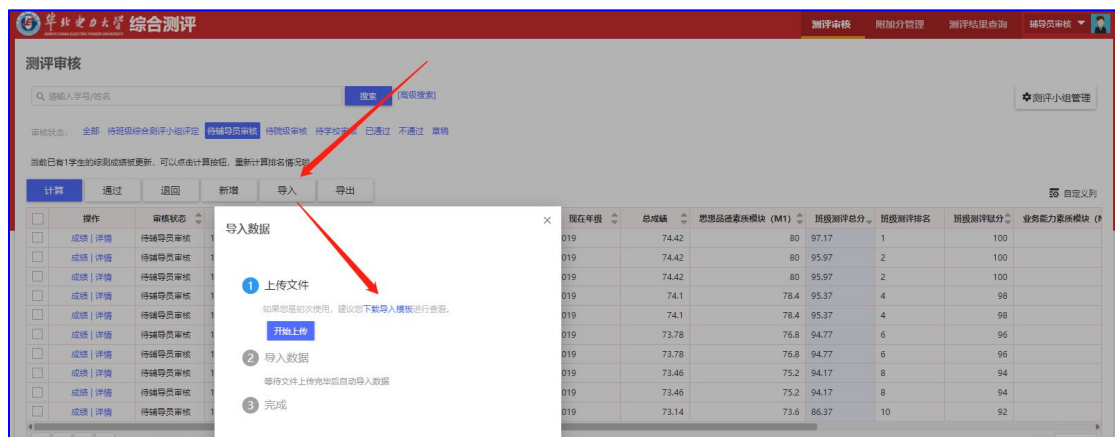


2. 可通过“添加”按钮，增加该班级的测评小组成员。



4、 辅导员导入评价分数、课程成绩和体育成绩

使用辅导员审核角色，点击导入按钮，下载模板维护成绩信息，并上传导入到系统。



模板内容如下，按照模板内容维护学生各项成绩，完成后导入到系统中。

A	B	C	D	E
学号	姓名	体质健康测试成绩	学习成绩	班主任评价
1201101		99	99	99
1201103		99	99	99
1201108		99	99	99
1201111		99	99	99
120112		99	99	99
120114		99	99	99
1201115		99	99	99
120116		99	99	99
120117		99	99	99
120118		99	99	99
1201122		99	99	99
1201124		99	99	99

5、 审核学生测评信息

1. 使用辅导员审核角色，进入测评审核页面，可查看当前待审核学生名单。
2. 可勾选要审核的数据，通过上方“通过”按钮对学生信息进行批量审核通过操作。



3. 对于德育测评结果排名重复大于等于 3 人的学生，系统会将学生数据标记为红色显示，辅导员需点击退回按钮，对学生的德育成绩进行退回操作，重新进行班级互评。



4. 完成班级测评和导入数据后，点击“计算”按钮，刷新学生成绩。

